

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Муниципального образования

Шарлыкский район

Оренбургской области

От « 28 » марта 2013 года № 232-н

Глава муниципального образования

Шарлыкский район

Оренбургской области

 А.В.Ампологов



## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения Шарлыкского  
района Оренбургской области

«Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»

С.Шарлык Оренбургской области

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано постановлением администрации муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области от 18.03. 2013 года. № 132 -п «О создании муниципального автономного учреждения Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «"Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлениями администрации муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области от 27.12.2010 г. № 1124-п «Об утверждении положений о функциях и полномочиях учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Шарлыкский район»,

1.2. Полное официальное наименование Автономного учреждения: **Муниципальное автономное учреждение Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** - на русском языке

1.3. Сокращенное наименование Автономного учреждения: **МАУ «Шарлыкский МФЦ»** - на русском языке

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – автономное учреждение, вид собственности - муниципальная.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Шарлыкский район Оренбургская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрация муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области (далее Учредитель). Координацию и контроль деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах деятельности на основе договоров и контрактов, осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету своей деятельности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией муниципального образования

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано постановлением администрации муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области от 28.03 2013 года. № 132-п «О создании муниципального автономного учреждения Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «"Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлении администрации муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области от 27.12.2010 г. № 1124-п «Об утверждении положений о функциях и полномочиях учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Шарлыкский район»,

1.2. Полное официальное наименование Автономного учреждения: **Муниципальное автономное учреждение Шарлыкского района Оренбургской области «Шарлыкский районный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** - на русском языке

1.3. Сокращенное наименование Автономного учреждения: **МАУ «Шарлыкский МФЦ»** - на русском языке

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование Шарлыкский район Оренбургская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрация муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области (далее Учредитель). Координацию и контроль деятельности Автономного учреждения осуществляет Учредитель.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах деятельности на основе договоров и контрактов, осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету своей деятельности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним администрацией муниципального образования

Шарлыкский район Оренбургской области или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.11. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и иные органы, а также лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

1.13. Местонахождение Автономного учреждения: село Шарлык, Шарлыкский район, Оренбургская область, Российская Федерация, улица Фрунзе, дом 7А.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 461450, Оренбургская область, Шарлыкский район, село Шарлык, улица Фрунзе 7А.

1.14 Автономное учреждение имеет право создавать филиалы и представительства.

1.15. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

1.16. Услуги Автономного учреждения могут предоставляться на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные

услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

8) иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

1.17. Способы предоставления услуг Автономным учреждением определяются Учредителем.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом. Учреждение оказывает услуги в целях осуществления полномочий территориальных органов федерального органа исполнительной власти, органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

2.2. Целями Автономного учреждения являются:

- упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами, а также организациями массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- сокращение сроков и повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами, а также организациями государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения предоставления государственных и муниципальных услуг в едином месте, организации межведомственного обмена информацией, обеспечения планировки и оснащения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии со стандартами комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности физических и юридических лиц, а также организаций о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия;
- отработка механизмов межведомственного обмена информацией посредством внедрения информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Задачами Автономного учреждения являются:

- внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц, а также организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений;
- снижение количества взаимодействий заявителей с уполномоченными на предоставление государственных и муниципальных услуг органами и организациями за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;
- оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

#### 2.4. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, а также организациям при предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- предоставление возможности физическим и юридическим лицам, а также организациям получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), органами исполнительной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления Шарлыкского района Оренбургской области, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;
- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;
- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Автономного учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

#### 2.5. Для достижения поставленных целей и задач Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- заключает договоры с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых определяются порядок и условия пользования помещениями и иным имуществом Автономного учреждения;
- оснащает и предоставляет удаленные рабочие места участникам многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организует взаимодействие с заявителями, в том числе организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной или муниципальной услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
- обеспечивает информационную поддержку предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг путем публикации разъяснительных, справочных и других материалов;
- обеспечивает своевременную публикацию в сети Интернет информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- обеспечивает создание и поддержание работы центра телефонного обслуживания, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- осуществляет доставку необходимых документов в соответствующие федеральные органы исполнительной власти (территориальные органы федеральных органов исполнительной власти), исполнительные органы власти Оренбургской области, органы местного самоуправления Шарлыкского района Оренбургской области, организации, участвующие в предоставлении соответствующих государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;
- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;
- в случае необходимости организует привлечение представителей федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления Шарлыкского района Оренбургской области и иных организаций, чьи услуги оказываются на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных, вопросов, возникающих при предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- проводит анализ состояния работы с документами, обеспечение подготовки статистических данных о работе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – систематическое ведение учета

посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- осуществляет информирование населения о деятельности многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в СМИ и сети Интернет;
- обеспечивает соответствие зданий (помещений), предоставленного под размещение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг требованиям, установленным Положением о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;
- оказывает посреднические услуги, в том числе в целях организации информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления Шарлыкского района Оренбургской области, организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- осуществляет полномочия, переданные Автономному учреждению в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления Шарлыкского района Оренбургской области;
- предоставляет (организует предоставление) населению дополнительные услуги: фотографирование, ксерокопирование, юридические консультации, услуги центра телефонного обслуживания, услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги, услуги по доступу граждан и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в том числе Интернет;
- приобретает акции, облигации, иные ценные бумаги и получает доходы (дивиденды, проценты) по ним;
- сдает в аренду с согласия учредителя недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество или иное имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- сдает в аренду имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет собственных средств.

2.6. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Автономное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, Шарлыкского района.

2.8. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц, а также организаций за плату и на одинаковых при оказании



однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество автономного учреждения**

3.1. Имущество Автономного учреждения, закрепленное за ним постановлением, является муниципальной собственностью муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Иное недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество приобретенное в последствии Автономным учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также является муниципальной собственностью муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации администрацией муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у него в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Собственником имущества, закрепленного за Автономным учреждением, и земельного участка, предоставленного в пользование Автономному учреждению, является муниципальное образование Шарлыкский район Оренбургская область в лице администрации муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области (далее – Собственник), которое:

- закрепляет за Автономным учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- дает Автономному учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- принимает решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- принимает от ликвидационной комиссии Автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения;

- осуществляет контроль за использованием закрепленного за Автономным учреждением имущества;

- решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.5. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Автономное учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме имущества на которое требуется согласие Собственника в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Устава.

3.8. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в обособленном порядке.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

3.9.1. эффективно использовать имущество;

3.9.2. обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;

3.9.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;

3.9.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

3.9.5. начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

#### **4. Финансовое обеспечение Автономного учреждения**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения задания Автономного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета путем предоставления субсидий на финансирование муниципальных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем, а также за счет иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- субсидии и субвенции из областного и местного бюджета;
- поступления, полученные от предоставления дополнительных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Автономного учреждения:

- на выполнение заданий Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.4. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках установленного задания.

4.6. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Автономным учреждением осуществляется самостоятельно.

4.7. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.8. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением по праву оперативного управления, осуществляет Собственник в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Управление Автономным учреждением**

5.1. Полномочия Учредителя, структура и компетенция органов Автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Полномочия Учредителя в управлении Автономным учреждением осуществляет администрация муниципального образования Шарлыкский район Оренбургской области. В рамках своей компетенции Учредитель:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также об изменении его типа и способов предоставления услуг;
- принимает нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает руководителя государственного Автономного учреждения и прекращают его полномочия, заключая и прекращая (расторгая) трудовой договор с ним;
- рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;
- производит в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет методическое руководство и координацию деятельности Автономного учреждения;
- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочно прекращает их полномочия;
- требует созыва первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- обеспечивает взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления Шарлыкского района и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;
- согласовывает размещение в Автономном учреждении работников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления Шарлыкского района и организаций, присутствие которых необходимо для взаимодействия с получателями государственных и муниципальных услуг;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.3. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, и руководитель Автономного учреждения.

5.3.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

5.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя 3 человека;
- представители Автономного учреждения 3 человека;
- представители общественности – 1 человек;

5.3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.3.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.3.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Шарлыкского района и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.11. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Автономного учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.3.15. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.3.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.3.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.3.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению руководителя Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.4.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в соответствии со своей компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.4.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.4.20 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.3.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.20 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.3.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.4.20 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.20 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов.

5.3.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.20 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.3.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.3.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.3.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.3.32. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.3.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает большинство от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.3.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.3.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.3.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.

5.4. Руководителем Автономного учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем.

5.4.1. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.4.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4.3. Руководитель Автономного учреждения действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Шарлыкского района Оренбургской области и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Автономного учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

5.4.4. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.



5.4.5. Руководитель несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.6. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем.

5.4.7. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

## **6. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения**

6.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Оренбургской области.

6.4. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Автономного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения – в муниципальный архив.

Межрайонная ИФНС России № 10  
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц занесена запись  
от 14.06 2013 года  
ОГРН 0135081011680  
ГРН  
Экземпляр документа, подписан  
и зарегистрирован  
И.И. Мухоморов  
Должность уполномоченного  
лица зарегистрированного лица  
С.С. Мухоморова  
Фамилия, инициалы

Пронумеровано и прошнуровано  
подпись [подпись] (С.С. Мухоморова)  
Количество листов 16

Заведующая юридическим отделом  
С.С. Мухоморова  
16 апреля 2013 года  
АППАРАТ ГЛАВЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ

